

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Костромской муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Апраксинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

« 21 » мая 2006 г.

№ 52


Об утверждении Положения
«Об организации учета и ведения реестра
муниципальной собственности
Апраксинского сельского поселения»

В целях организации учета муниципального имущества Апраксинского сельского поселения с учётом постановления Правительства РФ №696 от 03.07.98 г. «Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества, а также совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности Апраксинского сельского поселения». (Приложение)
2. Ведущему специалисту по землепользованию и управлению имуществом администрации Апраксинского сельского поселения руководствоваться в работе по ведению реестра муниципальной собственности Апраксинского сельского поселения Настоящим Положением.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания..

Глава Апраксинского сельского поселения
председатель совета депутатов




Б.А.Блохин.

Утверждено:
Решением совета депутатов
Апраксинского сельского поселения
от «22» 11 2006 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации учета и ведение реестра муниципальной собственности
Апраксинского сельского поселения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества Апраксинского сельского поселения (далее именуется – реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Апраксинского сельского поселения», регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая базу данных, содержащую перечень объектов учета и данных о них.

1.3. Ведение учета и реестра муниципальной собственности осуществляется ведущим специалистом по управлению имуществом и землепользованию администрации поселения.

1.4. Объектами учета реестра (далее именуется – объекты учета), расположенными как на территории Апраксинского сельского поселения, так и за его пределами, являются:

- муниципальные унитарные предприятия и недвижимое имущество, находящееся у них на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные учреждения и недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, а также приобретенное ими в процессе разрешенной предпринимательской деятельности;
- имущество, переданное в аренду;
- имущество, переданное в залог;
- имущество, переданное в доверенное управление;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование.

1.5. Процедура учета муниципального имущества означает: сбор документации об объектах муниципальной собственности и занесение информации о данных объектах в реестр муниципальной собственности и занесение информации о данных объектах в реестр муниципальной собственности.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т. п.)

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Для учета муниципального имущества Апраксинского сельского поселения юридическое лицо, на балансе которого находится муниципальное имущество, предоставляет в администрацию поселения карту учета (далее карта учета) муниципального имущества и прилагаемый к ней перечень основных средств (далее перечень) муниципального имущества, находящегося у него на балансе.

2.3. Карта учета заполняется в соответствии с учредительными документами и данными бухгалтерского учета юридического лица.

2.4. В перечне содержится информация о конкретном объекте муниципальной собственности, его полная характеристика, перечень правоустанавливающих документов.

2.5. В сведениях об объекте муниципальной собственности должны быть указаны документы, на основании которых имущество находится на балансе у юридического лица. К ним относятся:

- свидетельство о государственной регистрации права, удостоверяющее право муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- акты органов государственной власти и (или) местного самоуправления;
- устав, положение или учредительный договор юридического лица;
- договор купли-продажи, мены, передачи или другого документа о сделке;
- решение суда;
- план приватизации;
- перечень основных средств;
- иной документ, подтверждающий принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу.

2.6. Администрация поселения вносит данные из карты учета и перечней муниципального имущества, находящегося в балансе юридического лица в реестр муниципальной собственности Апраксинского сельского поселения. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА.

3.1. Ведение реестра осуществляется на магнитных носителях путем ведения базы данных муниципального имущества.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объект учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.2. Реестр муниципальной собственности утверждается решением совета депутатов поселения.

Исключение объектов из реестра, внесение их в реестр, движение объектов муниципального имущества в реестр осуществляется на основании нормативно-правовых актов РФ, нормативно-правовых актов субъекта РФ (Костромской области), решения суда нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Апраксинского сельского поселения, нормативно-правовых актов главы администрации поселения, договора купли-продажи, дарения, безвозмездной передачи, актов приема - передачи.

Изменения, уточнения характеристики объектов, выявленные в течении эксплуатации муниципального имущества осуществляется только администрацией поселения.

Внесение изменений в реестр муниципальной собственности района происходит в течение 1 месяца с момента предоставления данных об объектах учета. Кроме того, ежегодно, юридические лица обязаны представлять в администрацию поселения обновленные перечни муниципального имущества.

3.3 Подтверждением внесения в реестр объекта муниципальной собственности является «Выписка из реестра муниципальной собственности», которая может содержать всю информацию об объекте или часть ее.

3.4. Реестр муниципального имущества состоит из баз: основанной, содержащей информацию об объекте, и архивной.

К основным базам относятся те, в которые заносится информация об объектах учета. Основные базы имеются следующие заготовки:

- юридические лица;
- нежилые помещения;
- жилые помещения;
- инженерные коммуникации;
- движимое имущество;
- доли, пай, акции.

Базы, содержащие информацию об объекте, имеют следующий состав:

- номер в реестре,
- наименование объекта,
- адрес местонахождения,
- принадлежность к памятникам,
- основание нахождения у юридического лица,
- балансовая стоимость объекта,
- остаточная стоимость объекта,
- техническая характеристика объекта,
- техническое состояние.

Архивные базы имеют аналогичную структуру и содержат информацию об объектах, исключенных из реестра, и доступны только для просмотра.

3.5. Реестр муниципальной собственности предназначен для подобъектного учета имущества. Основным признаком учета является уникальный реестровый номер, присваиваемый каждому объекту, внесенному в реестр.

Исключенные из реестра объекты переносятся в архивные базы и сохраняют свой номер, который в дальнейшем не присваивается вновь внесенным в реестр объектам.

3.6. Информация об объектах учета, содержащая в реестр предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицам документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица – документов, подтверждающих его регистрацию.

Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее представлении) сообщается в 15-дневный срок с момента подачи письменного заявления. Использование информации в ущерб интересам юридического лица, на балансе которых находится имущество, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Собственником реестра является население Апраксинского сельского поселения. Право собственности от имени населения поселения в отношении реестра осуществляется в рамках своей компетенции советом депутатов поселения, главой Апраксинского сельского поселения.

4.2. Администрация поселения осуществляет владение и пользование муниципальной базой данных, а так же реализует полномочия распоряжения ею в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления поселения.