|  |  |
| --- | --- |
| ***Апраксинский вестник***  Общественно — политическая газета  учредитель: Совет депутатов Апраксинского сельского поселения  Костромского муниципального района Костромской области   |  | | --- | | Газета выходит                                             №14 понедельник 31 мая 2024 года  с 1 июля 2006 года                                                           Газета выходит 3 раза в месяц | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 мая 2024 года № 61 п. Апраксино**

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА»**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», постановлением администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.04.2024г. № 47 «О создании муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» (Приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Апраксинского сельского поселения

О.В. Глухарева

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от «17» мая 2024 г. № 61

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА».**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА».

1. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СФЕРА»

1.Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы

по профессиональным квалификационным группам;

5) окладов (должностных окладов);

6) перечня выплат компенсационного характера в муниципальном бюджетном учреждении «СФЕРА»;

7) перечня выплат стимулирующего характера в муниципальном бюджетном учреждении «СФЕРА»;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем

муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» на уровне величины

базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Оклад (должностной оклад) работника муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА», определяется по следующей формуле:

ДО - БО х Кд

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы

Кд - коэффициент по должности

5. С учетом условий труда работникам муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальном бюджетном учреждении «СФЕРА» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Работникам муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню выплат стимулирующего характера, установленному в муниципальном бюджетном учреждении «СФЕРА» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

3 = ДО + SUMKB + SUMCB,

где:

3 - месячная заработная плата

ДО - оклад (должностной оклад)

SUMKB - сумма компенсационных выплат

SUMCB - сумма стимулирующих выплат

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СФЕРА» ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Заработная плата руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Базовый должностной оклад руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» определен в абсолютной величине и составляет 28 300,00 рублей в месяц.

3. Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

4. Базовые должностные оклады заместителя руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются на 10-30 процентов ниже базовых должностных окладов руководителя учреждения

5. Должностные оклады заместителя руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливается в трудовом договоре.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам:

руководителю в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальном бюджетном учреждении «СФЕРА», установленных настоящим Положением (приложение № 2);

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются в трудовом договоре администрацией Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района, а их размер определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

Критерии эффективности работы муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА» устанавливаются администрацией Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района.

8. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением

коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Приложение №1

к положению об оплате работников

муниципального бюджетного учреждения

«СФЕРА»

**Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад(руб) | Кд коэффициент по должности |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 г № 248 н) | | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, сторож | 22 260,00 | 1,3 |
|  |  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 г № 247 н) | | | |
| 1  квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист | 15 400,00 | 1 |
|  |  |  |

Приложение №2

к положению об оплате работников

муниципального бюджетного учреждения

«СФЕРА»

**Перечень**

**выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного учреждения «СФЕРА».**

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условиях).

Примечание:

1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коэффициенты повышения:

Рабочим, занятым уборкой служебных помещений, специалистам и служащим (работа за дисплеями ЭВМ) по результатам аттестации рабочего места устанавливается доплата в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах.

2. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных,

осуществляются работникам учреждений:

1) за каждый час работы в ночное время - 0,35;

2) за работу в выходной или нерабочий праздничный день - не менее чем в двойном размере;

3)за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - по соглашению сторон трудового договора;

5) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, -по соглашению сторон трудового договора.

Приложение №3

к положению об оплате работников

муниципального бюджетного учреждения

**Перечень**

**выплат стимулирующего и социального характера работникам муниципального**

**бюджетного учреждения «СФЕРА».**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

Ежемесячная премия за качество выполняемых работ

Выплаты за стаж работы, выслугу лет

Выплаты с использованием повышающих коэффициентов

Материальная помощь

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в

зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях

ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем учреждения.

2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждении. Размер выплат определяется руководителем учреждения. Премия начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске в порядке переподготовки и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления премий.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа по специальности.

1) от 1 до 5 лет 10 процентов базового оклада

2) от 5 до 10 лет 15 процентов базового оклада

3) от 10 до 15 лет 20 процентов базового оклада

4) свыше 15 лет 30 процентов базового оклада

4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

(Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года.

2)Выплаты за классность водителям устанавливаются в следующих размерах:

за первый класс-0,25

за второй класс -0,10

5. Материальная помощь:

1) Работники муниципальных учреждений имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год, которая выплачивается работнику по его заявлению, единовременно или по частям;

2) Помимо материальной помощи, указанной в пункте 5.1 работнику учреждений может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

2.1.) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50лет;60-лет и иными юбилейными датами);

2.2.) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

2.3.) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

2.4.) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных

средств, в связи с заболеванием (травмой);

2.5.) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости;

2.6.) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и (сестер) на основании свидетельства о смерти

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 мая 2024 года № 62 п. Апраксино.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях определения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Апраксинского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом муниципального образования Апраксинского сельского поселения, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Установить, что по решению администрации Апраксинского сельского поселения, являющейся главным распорядителем средств бюджета Апраксинского сельского поселения, исполняющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Апраксинского сельского поселения и (или) осуществляющей полномочия главного распорядителя средств бюджета Апраксинского сельского поселения в отношении подведомственных муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения, устанавливается поэтапное применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, но не позднее срока формирования муниципальных заданий в случае, если такое право предусмотрено общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 30 марта 2012 года №9 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Апраксинского сельского поселения

О.В. Глухарева

Утвержден

постановлением администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 17 мая 2024 года № 62

**Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Апраксинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с формированием (изменением), утверждением и финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Апраксинского сельского поселения (далее - муниципальное учреждение, муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального бюджетного учреждения.

**2. Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Апраксинского сельского поселения и утверждается на срок, на который утверждается бюджет Апраксинского сельского поселения, администрацией Апраксинского сельского поселения, являющейся главным распорядителем средств бюджета, исполняющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Апраксинского сельского поселения (далее - Администрация).

2.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями физическим и (или) юридическим лицам, формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения, общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Апраксинского сельского поселения.

2.3. Муниципальное задание муниципальным бюджетным учреждениям устанавливается с учетом:

2.3.1. предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

2.3.2. показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году;

2.3.3. объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченных органов.

2.4. Муниципальное задание должно содержать:

2.4.1. показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

2.4.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2.4.3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.4. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

2.4.5. требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.5. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее - показатели качества), а также методика определения показателей качества, определяются уполномоченным органом с учетом положений [пункта 2.3](#P65) настоящего Порядка.

2.6. При формировании показателей качества уполномоченные органы для каждой муниципальной услуги:

2.6.1. устанавливают не менее 2, но не более 8 показателей качества;

2.6.2. определяют для каждого показателя качества единицы измерения.

2.7. Показатели качества муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Апраксинского сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждениям.

2.8. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений Апраксинского сельского поселения, контроль за его выполнением осуществляется администрацией Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района.

**3. Заполнение формы муниципального задания**

3.1. Муниципальное задание составляется в отношении муниципального бюджетного учреждения путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3.3. При заполнении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (часть 1):

3.3.1. в строке "Раздел" приводится порядковый номер раздела, соответствующий количеству муниципальных услуг (работ). В случае если муниципальное задание устанавливается для одной услуги, строка "Раздел" не включается;

3.3.2. в пункте 1 наименование муниципальной услуги приводится в соответствии с утвержденными базовыми (отраслевыми) перечнями;

3.3.3. в пункте 2 наименование категории потребителей приводится в соответствии с утвержденными базовыми (отраслевыми) перечнями;

3.3.4. пункт 3.1:

а) заполняется при установлении показателей качества муниципальных услуг в базовых (отраслевых) перечнях муниципальных услуг и работ;

б) указывается наименование показателей качества, единицы их измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ) (в случае установления данных показателей в базовом (отраслевом) перечне;

в) приводятся значения плановых показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и два года планового периода;

3.3.5. в пункте 3.2:

а) приводятся показатели качества для измерения объема муниципальной услуги и единицы его измерения по ОКЕИ;

б) приводятся значения плановых показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и два года планового периода;

в) указывается среднегодовой размер платы (цена, тариф) на очередной финансовый год и два года планового периода (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе);

3.3.6. [пункт 4](#P485) заполняется в случаях, если федеральным законами предусмотрено право муниципального бюджетного учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. При этом указываются реквизиты правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) либо порядок их установления;

3.3.7. в пункте 5.1 указываются реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги. Прежде всего, указываются реквизиты стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги (исполнения соответствующей функции для муниципальных казенных учреждений). В случае их отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и прочее;

3.3.8. в пункте 5.2 рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

а) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) размещение информации в печатных средствах массовой информации;

в) размещение информации в справочниках, буклетах;

г) размещение информации у входа в здание;

д) размещение информации на информационных стендах;

е) размещение информации на указателях.

3.4. При заполнении формы муниципального задания на выполнение муниципальных работ (часть 2):

3.4.1. в строке "Раздел" приводится порядковый номер раздела. Если муниципальное задание устанавливается для одной работы, строка "Раздел" не включается;

3.4.2. в пункте 1 наименование муниципальной работы приводится в соответствии с утвержденным базовым (отраслевым) перечнем;

3.4.3. в пункте 2 наименование категории потребителей приводится в соответствии с утвержденным базовым (отраслевым) перечнем;

3.4.4. в [пункте 3.1](#P556) (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в базовом (отраслевом), региональном перечнях муниципальных услуг и работ) указывается наименование показателей, характеризующих содержание (по справочникам), условия (формы) выполнения работы (по справочникам), наименование показателей качества работы, единицы измерения по ОКЕИ;

3.4.5. в пункте 3.2:

а) приводятся показатели объема работы, единицы его измерения по ОКЕИ, описание работы;

б) приводятся значения плановых показателей объема работы на очередной финансовый год и два года планового периода.

3.5. При заполнении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (часть 3):

3.5.1. в пункте 1 в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания указываются:

а) ликвидация учреждения;

б) реорганизация учреждения;

в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

г) изменение структуры муниципального учреждения;

д) исключение муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня;

е) иные предусмотренные законами и иными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

3.5.2. в пункте 3 в качестве форм контроля устанавливается:

а) последующий контроль в форме выездной проверки (например, в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже определенного числа в год, а также проверки по мере необходимости - в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

б) последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности (по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);

3.5.3. в пункте 4.1 указывается периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно);

3.5.4. в [пункте 4.2](#P735) указываются сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленные муниципальным бюджетным учреждением (например, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным);

3.5.5. в [пункте 4.3](#P738) предусматриваются дополнительные требования, не установленные в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (например, требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год; требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требования о представлении копий подтверждающих документов и прочее). В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 4.3 ставится прочерк;

3.5.6. в [пункте 5](#P741) в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах), в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 части 2 муниципального задания, не заполняются.

**4. Утверждение и доведение муниципального задания,**

**внесение изменений в муниципальное задание**

4.1. Муниципальное задание утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания.

4.2. Муниципальные задания доводятся до муниципальных бюджетных учреждений не позднее срока финансирования расходов.

4.3. В случае если настоящим Порядком предусмотрено доведение до муниципального бюджетного учреждения муниципального задания, но муниципальное задание не сформировано и не доведено, доведение главным распорядителем средств бюджета Апраксинского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств до соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения и финансирование уполномоченным органом расходов муниципального бюджетного учреждения не допускается.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания, нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Апраксинского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается уполномоченным органом.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, новое муниципальное задание формируется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка, не позднее 5 дней после окончания отчетного квартала.

4.5. Муниципальные учреждения представляют в уполномоченный орган отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.6. Уполномоченный орган ведет реестр муниципальных заданий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. В реестре указываются:

4.6.1. регистрационный номер муниципального задания;

4.6.2. наименование муниципального бюджетного учреждения, которому устанавливается муниципальное задание;

4.6.3. наименования муниципальных услуг (работ);

4.6.4. должность и подпись должностного лица, внесшего запись в реестр, дата внесения записи.

4.7. Уполномоченный орган каждому муниципальному заданию присваивает регистрационный номер, включающий:

4.7.1. код бюджетной классификации, присвоенный главному распорядителю средств бюджета Костромского муниципального района, (три знака) и порядковый номер муниципального задания (три знака, включая ведущие нули), разделенные косой чертой;

4.7.2. указание на финансовый год, на который сформировано муниципальное задание (4 знака), отделенное от предыдущего элемента дефисом.

4.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальными бюджетными учреждениями в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

**5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

5.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается уполномоченным органом на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_23817_90616_32768

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в базовый (отраслевой) перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в базовый (отраслевой) перечень;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием, в соответствии с пунктом 5.25 настоящего Порядка;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

5.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями применяются порядки расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг, установленные для федеральных государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности, если иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности с соблюдением общих требований не установлен постановлением администрации Костромского муниципального района.

5.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений - отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

5.5.1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

5.5.2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

5.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

5.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности.

5.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

5.8.1. затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

5.8.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

5.8.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

5.9.1. затраты на коммунальные услуги;

5.9.2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.9.3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.9.4. затраты на приобретение услуг связи;

5.9.5. затраты на приобретение транспортных услуг;

5.9.6. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

5.9.7. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5.10. В затраты, указанные в пунктах 5.9.1-[5.9.3](#P203) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества муниципального бюджетного учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

5.11. Затраты, указанные в пункте 5.9 настоящего Порядка, могут быть дополнительно детализированы в порядке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленном постановлением Администрации Апраксинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Апраксинского сельского поселения) общей суммой, с выделением:

5.12.1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

5.12.2. суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (реквизиты нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - указание одного из методов ее расчета, предусмотренных [пунктом 5.7](#P194) настоящего Порядка).

5.13. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (устанавливается при необходимости) и отраслевого корректирующего коэффициента.

5.14. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

5.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

5.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленном постановлением администрации Апраксинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

5.18.1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

5.18.2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5.18.3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5.18.4. затраты на оплату коммунальных услуг, связанных с выполнением работы;

5.18.5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения задания (в том числе затраты на арендные платежи);

5.18.6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

5.18.7. затраты на приобретение услуг связи;

5.18.8. затраты на приобретение транспортных услуг;

5.18.9. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

5.18.10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5.19. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, для выполнения работ муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение аналогичных работ в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству выполнения работ, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим аналогичные работы в соответствующей сфере деятельности.

5.20. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются уполномоченным органом (в случае принятия им решения о применения нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

5.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

5.22. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственной деятельности, расходы на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Апраксинского сельского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

5.23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения, которые рассчитываются с учетом следующих затрат:

5.23.1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

5.23.2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

5.24. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 5.23 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются уполномоченным органом.

5.25. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, уполномоченным органом, с учетом положений, установленных федеральными законами.

5.26. В случае сдачи закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением недвижимого или особо ценного движимого имущества в аренду, средства, поступающие от арендополучателей, направляются на содержание указанного имущества.

5.27. В случае отклонения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального бюджетного учреждения, рассчитанного в соответствии с [пунктом 5.2](#P171) настоящего Порядка, от объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципального учреждения в текущем году, превышающего 10 процентов, уполномоченный орган вправе принять решение о применении коэффициента выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода, по сравнению с уровнем финансового обеспечения муниципального задания в текущем году, с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку формированию бюджета Апраксинского сельского поселения.

5.28. Коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

base_23817_90616_32769

где:

Кiвыр - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

Vтг - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

Viфо - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Апраксинского сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

5.30. Главные распорядители средств бюджета Апраксинского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, определяют показатели бюджетной сметы, указанные в абзаце третьем пункта 5.29 настоящего Порядка, с учетом нормативных затрат, используемых для расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с настоящим Порядком.

5.31. Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания, за исключением случаев исполнения муниципального задания в объеме, меньшем, чем предусмотрено муниципальным заданием, при соблюдении муниципальными учреждениями показателя, указанного в пункте 3.5.6 настоящего Порядка.

5.32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, в случаях, установленных федеральными законами.

Приложение 1

к Порядку формирования и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных

бюджетных учреждений

Апраксинского сельского поселения

**Форма муниципального задания**

┌────────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

└────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного ┌───────┐

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по│0506001│

Виды деятельности муниципального учреждения ОКУД│ │

(обособленного подразделения) ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сводному│ │

Вид муниципального учреждения реестру│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

(указывается вид муниципального учреждения По ОКВЭД│ │

из базового (отраслевого) перечня) ├───────┤

По ОКВЭД│ │

├───────┤

По ОКВЭД│ │

└───────┘

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому│ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню└──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

┌───────────────┐

выполненным (процентов) │ │

└───────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

┌───────────────┐

выполненным (процентов)│ │

└───────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому│ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню└──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌─────────────┐

(процентов) │ │

└─────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌────────────────┐

(процентов) │ │

└────────────────┘

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку формирования и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных

бюджетных учреждений

Апраксинского сельского поселения

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ┌────────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N │ │

└────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного ┌───────┐

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по│0506001│

Виды деятельности муниципального учреждения ОКУД│ │

(обособленного подразделения) ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сводному│ │

Вид муниципального учреждения реестру│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

(указывается вид муниципального учреждения По ОКВЭД│ │

из базового (отраслевого) перечня) ├───────┤

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД│ │

(указывается в соответствии ├───────┤

с периодичностью представления отчета По ОКВЭД│ │

о выполнении муниципального задания, └───────┘

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ[<1>](file:///C:\Users\Soroka\Desktop\уставы%20доп\муниципальное%20задание\Муниципальное%20задание%20город%20Кострома.docx#P1163)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому│ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню└──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому│ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню└──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 мая 2024 года № 63 п. Апраксино.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫм БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=F4F2038756F6AA4FEA2C0496E088AC0E1D3CD83DFA876387018F41AA3A0A1B1D5E06F8E93337F67FAA605B655C205093F86790D61FA2BB37c4h0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Апраксинского сельского поселения

О.В. Глухарева

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 17 мая 2024 года № 63

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Учреждения) субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения на иные цели (далее - Субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, которым предоставляются субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области предоставляются на цели, предусмотренные перечнем субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложения 1 к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Главный распорядитель), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, постановлением Администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на пре, доставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального образования (далее - Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Костромской области, правовыми актами администрации Костромской области, администрации Костромского муниципального района, администрации Апраксинского сельского поселения.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района в виде субсидий на иные цели.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) - 0501015).

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

**3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100,

где:

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан – плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100,

где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч – объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии |
| Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания | 917.10.0000 |
| Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества | 917.10.0001 |
| Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам бюджетного учреждения, возникшим до 1 января текущего финансового года, а также в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения | 917.10.0002 |
| Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам бюджетного учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов | 917.10.0003 |

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9. Информация в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**Отчет**

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование

Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код направления  расходования субсидии\* | Сумма | |
| отчетный  период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате  займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 мая 2024 года №64 п. Апраксино**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ постановления администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 29.01.2015 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Апраксинское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 29.01.2015 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Апраксинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области О.В. Глухарева

**Информации о результатах деятельности прокуратуры района:**

1. Прокуратура Костромского района провела проверку соблюдения законодательства о контрактной системе при реализации национального проекта «Жилье и городская среда».

Установлено, что подрядная организация не выполнила в полном объеме и в установленный срок предусмотренные двумя муниципальными контрактами работы по строительству станций водоподготовки в с. Сущево и системы водоснабжения в п. Сухоногово Костромского района. Сумма неисполненных обязательств по двум контрактам превысила 103 млн рублей.

В связи с этим прокуратура возбудила в отношении директора предприятия дела об административном правонарушении по ч.7 ст.7.32 КоАП РФ (бездействие, повлекшее неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на выполнение работ для нужд заказчика, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства).

Суд признал руководителя подрядной организации виновным в совершении правонарушений и назначил наказания в виде штрафа общим размером 900 тыс. рублей.

В настоящее время работы на объекте завершены.

1. Прокуратура Костромского района по поступившему обращению провела проверку исполнения законодательства в сфере обеспечения жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Установлено, что отец заявительницы умер, мать лишена родительских прав, в связи с чем в несовершеннолетнем возрасте она осталась без родительского попечения и находилась на воспитании у опекуна.

Благоустроенного жилья на праве собственности или ином законном основании у сироты не имеется. Молодая девушка в установленном законом порядке включена в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, однако фактически жильем не обеспечена.

Установив нарушения прав сироты, прокурор района обратился в суд с иском о предоставлении заявителю жилого помещения.

Иск прокурора рассмотрен и удовлетворен.

В результате прокурорского вмешательства жилищные права сироты восстановлены, ей предоставлена благоустроенная квартира.

1. 17 февраля 2024 года в районе 16 часов водитель автомобиля «Skoda» с 2 пассажирами следовал по автомобильной дороге из Буя в Кострому, где в районе населенного пункта Бычиха Костромского района произошло дорожно-транспортное происшествие.

Предварительно установлено, что водитель автомобиля «Skoda», не справившись с управлением, допустил занос с выездом на полосу встречного движения, где совершил столкновение с автомобилем «Nissan».

В результате происшествия пассажирка автомобиля «Skoda» погибла на месте, а следовавший с ними несовершеннолетний ребенок госпитализирован в медицинское учреждение.

На место происшествия для координации аварийно-спасательных и правоохранительных органов выехал прокурор Костромского района.

1. Прокуратурой Костромского района поддержано государственное обвинение в отношении 41-летнего жителя Костромы. Он признан виновным по ч.3 ст.264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть человека).

Судом установлено, что 12.02.2023, в утреннее время, подсудимый управлял автомобилем «Mersedes-Benz» на участке 81-го километра автодороги Р-132 «Золотое кольцо России» в Костромском районе. Он превысил скорость и допустил выезд на полосу встречного движения для обгона грузового автомобиля «ГАЗ» в попутном направлении, совершив маневр мужчина столкнулся с задней левой частью кузова, двигавшегося впереди автомобиля. От этого выехал на полосу встречного движения, где столкнулся со встречным автомобилем марки «Renault Laguna».

В результате дорожно-транспортного происшествия пострадали водитель и трое пассажиров автомобиля «Renault Laguna», среди которых был несовершеннолетний подросток 2008 года рождения и малолетняя девочка 2022 года рождения.

От полученных травм несовершеннолетний подросток впоследствии скончался в медицинском учреждении.

В ходе рассмотрения уголовного дела подсудимый вину признал в полном объеме, добровольно возместил заявленные потерпевшими исковые требования о возмещении морального и физического вреда в размере, превышающем 10 млн рублей, в связи с чем потерпевшими заявлялись ходатайства о прекращении уголовного дела.

С учетом позиции государственного обвинителя суд признал мужчину виновным и назначил наказание в виде лишения свободы на срок 2 года с отбыванием наказания в колонии поселения, с лишением права управления транспортным средством на срок 2 года.

1. Прокуратурой Костромского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 33-летнего жителя Воркуты. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью).

Судом установлено, что 9 сентября 2022 года, мужчина приехал в п.Караваево к бывшей сожительнице встретиться с совместными детьми.

После встречи между подсудимым и матерью детей возник конфликт. В результате возникшей ярости мужчина нанес бывшей сожительнице множество ударов по телу, а после того, как женщина попыталась позвать на помощь, разбив при этом окно в квартире, он поднял ее и вытолкнул через окно второго этажа. Потерпевшая получила множественные повреждения, от падения травму шеи и грудной клетки.

В ходе рассмотрения уголовного дела в суде подсудимый вину признал, свои действия объяснял гневом на почве воспитания детей.

С учетом позиции государственного обвинителя, суд назначил жителю Воркуты наказание в виде 3 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима.

1. Заместитель прокурора Костромского района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 48-летнего местного жителя. Он обвиняется по ч.1 ст.264.1 УК РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию).

Следствием установлено, что мужчина, будучи подвергнутым административному наказанию по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ, за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения и лишенный на 1 год 6 месяцев права управления транспортными средствами, вновь управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения в Костромском районе.

Его преступная деятельность была пресечена сотрудниками ГИБДД ОМВД России по Костромскому району. Факт алкогольного опьянения установлен в ходе освидетельствования на месте задержания с применением технического средства измерения.

В ходе расследования дела Костромским районным судом в целях возможной конфискации транспортного средства – автомобиль «ВАЗ-21124», используемого и принадлежащего обвиняемому при совершении преступления, наложен арест.

Уголовное дело направлено в Костромской районный суд для рассмотрения по существу.

1. Прокуратурой Костромского района проведена проверка исполнения законодательства о противодействии коррупции в деятельности индивидуального предпринимателя.

Установлено, что 1 июня 2022 года к индивидуальному предпринимателю трудоустроен бывший государственный служащий. Вместе с тем, новым работодателем уведомление на прежнее место работы сотрудника направлено за пределами установленного законом 10-дневного срока, лишь 27 декабря 2023 года.

В этой связи прокурор района в отношении работодателя возбудил дело об административном правонарушении по ст.19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного и муниципального служащего).

Виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей.

1. Старший помощник прокурора района Алексей Аккуратов совместно с представителями филиала государственного фонда «Защитники Отечества» Костромской области Екатериной Черновой и Натальей Радзенюк провели встречу и личный прием местных жителей в доме культуры п. Зарубино Костромского района.

Костромской филиал Фонда, как и филиалы в других регионах страны, оказывает ветеранам и участникам СВО, членам их семей содействие в получении медицинской и социальной реабилитации, лекарственном обеспечении, обучении, трудоустройстве, бесплатной юридической помощи и других мер поддержки.

К представителю надзорного ведомства обратились члены семей участников специальной военной операции за разъяснением различных вопросов.

По всем поступившим вопросам даны разъяснения, касающиеся предоставления льгот в сфере оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства, в сфере обращения с ТКО, транспортной безопасности, а также социальных выплат и льгот.

Совместные мероприятия с общественными организациями будут продолжены.

1. 6 апреля 2024 года в районе 14 часов 30 минут на 83 км федеральной трассы Р-132 «Золотое кольцо» в районе п. Ильинское Костромского района произошло дорожно-транспортное происшествие.

Предварительно установлено, что мужчина с тремя несовершеннолетними детьми следовал на собственном автомобиле «Nissan Qashqai» из Приволжска в Ярославскую область. Не справившись с управлением, он допустил столкновение с припаркованным на обочине автомобилем «Volkswagen Transporter».

В результате происшествия пострадали два ребенка. Девочки 13 и 16 лет с травмами доставлены в медицинское учреждение. Водитель и 17-летний подросток не пострадали.

Прокурор Костромского района на месте дорожной аварии проконтролировал установление всех обстоятельств.

1. Прокурор района Алексей Хрусталев осуществил выезд в Середняковское сельское поселение, где посетил ООО «ПК Фортуна».

Он познакомился с производством и деятельностью юридического лица, которое занимает одно из лидирующих мест в стране в сфере производства снеков с 2000 года. Встретился с руководством и коллективом, которые рассказали о собственном производстве хлеба качества ГОСТ, разнообразных формах нарезки готовой продукции. Познакомился с уникальной технологией изготовления продукции, методах работы с кадрами.

В ходе общения с работниками предприятия прокурор района ответил на все поступившие вопросы, дал разъяснения в сфере трудового законодательства, о социальном обеспечении и провел личный прием граждан.

1. Прокуратурой Костромского района поддержано государственное обвинение в отношении 49-летнего жителя Республики Беларусь. Он признан виновным по ч.3 ст.264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, повлекшего по неосторожности причинение смерти другому лицу).

Судом установлено, что 12 декабря 2023 года, мужчина на грузовом автомобиле «Вольво» с полуприцепом направлялся по маршруту из Республики Беларусь в город Сургут. В районе 8 часов 40 минут на 59 км автомобильной дороги Р-132 в д. Василево Костромского района он проигнорировал требования предупреждающего знака «Скользкая дорога», допустил движение на автомобиле с различным рисунком и местами отслоением слоя протектора. Мужчина, превысив безопасную скорость, не учел метеорологические и дорожные условия, не справился с управлением и выехал на полосу встречного движения.

В связи с этим произошло лобовое столкновение с автомобилем «Газель» под управлением 52-летнего жителя Костромы, направлявшегося в Ярославль. В результате допущенной аварии житель Костромы скончался на месте происшествия.

Мужчина вину в совершении преступления признал, раскаялся, возместил потерпевшим причиненный моральный вред.

С учетом позиции государственного обвинителя суд признал гражданина Республики Беларусь виновным и назначил ему наказание в виде 6 месяцев лишения свободы в колонии-поселении с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами на срок 1 год.

1. Прокуратура Костромского района провела проверку исполнения законодательства об оплате труда в деятельности предприятия розничной торговой сети.

Установлено, что всем работникам на протяжении прошлого года в нарушение требований действующего законодательства индексация заработной платы не проводилась. Допускались нарушения установленных законом сроков выплаты заработной платы. Одному из работников оплата всех сумм, причитающихся при прекращении трудового договора, не произведена.

В целях восстановления нарушенных трудовых прав работников прокуратурой района внесено представление руководителю предприятия, а также возбуждены дела об административном правонарушении по чч.1, 6 ст.5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

Требования прокурора удовлетворены, работникам выплачена вся компенсация за задержку установленной оплаты труда. Виновные должностные лица привлечены к административной ответственности.

**Коррупционные правонарушения в сфере закупок**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» среди основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции предусмотрено обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Существует нескольких основных способов злоупотреблений при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов.

Первый способ – систематическое злоупотребление должностными полномочиями в целях создания благоприятных условий собственному бизнесу либо коммерческой деятельности третьих лиц, то есть аффилированность работников органов государственной власти и органов самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности.

Второй способ – ограничение конкуренции, воспрепятствование предпринимательской деятельности при организации и проведении конкурсных процедур, в том числе путем завышения стоимости работ и с использованием фирм-однодневок. К числу механизмов, используемых для завышения цены контракта на стадии, предшествующей выполнению работ, относится завышение начальной цены контракта представителем заказчика при наличии сговора с предполагаемым победителем.

Уголовная ответственность за нарушения в сфере закупок предусмотрена статьями 200.4 (злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд), 205.5 (подкуп работника контрактной службы, лица, осуществляющего приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг), 304 (провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд) Уголовного кодекса Российской Федерации.

В отдельных случаях действия злоумышленников могут квалифицироваться по статье 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (мошенничество).

**Что такое конфликт интересов на государственной и муниципальной службе?**

Понятие «конфликт интересов» закреплено в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а процедура урегулирования конфликта – в ст. 11, а также в ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий).

Личная заинтересованность означает, что доходы, выгоды, преимущества может получить сам служащий, его родственники (свойственники), друзья (знакомые) или организации, которые связаны с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Служащий обязан уведомить о конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало известно об этом. Для этого он должен подготовить письменное уведомление и подать его представителю нанимателя.

**В чем отличие подарка от взятки?**

Критерий, разграничивающий взятку и подарок, это безвозмездность. Безвозмездность является основным признаком договора дарения как разновидности гражданско-правовой сделки: любой дар безвозмезден, если дарение обусловлено совершением каких-либо действий другой стороной, то это приводит к признанию такого договора ничтожным. Взятка же, как правило, передается и получается за какие-либо действия или бездействие. Она носит возмездный, взаимный и обоюдный характер.

Размер взятки влияет на общественную опасность данного преступления и квалификацию содеянного: если он не превышает 10 тысяч рублей, то это мелкая взятка (ст. 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации), наказание за данное преступление предусматривает до одного года лишения свободы, если свыше 10 тыс. рублей, то деяние квалифицируется по ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации, где срок лишения свободы предусмотрен до 15 лет лишения свободы.

Законом установлено, что лица, замещающие государственные или муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц (ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Какие существуют особенности трудоустройства бывших государственных и муниципальных служащих в организации?**

В соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В свою очередь, согласно ч.4 ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции» работодатель, заключивший трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с таким гражданином, обязан в десятидневный срок сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Несоблюдение указанных требований влечет для работодателя административную ответственность по ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, для работника – прекращение трудового или гражданско-правового договора. При этом для работодателя-гражданина ответственность установлена в виде административного штрафа в размере от 2 тыс. до 4 тыс. рублей, для организации – от 100 тыс. до 500 тыс. рублей, для должностного лица организации – от 20 тыс. до 50 тыс. рублей.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.

**Что такое антикоррупционная экспертиза и кто вправе ее проводить?**

Федеральным законом «О противодействии коррупции» в качестве одной из мер профилактики коррупционных проявлений предусмотрено проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов таких актов всех уровней системы государственного управления и местного самоуправления. Целью такой экспертизы является выявление в нормативных актах и их проектах норм, которые создают условия для коррупционных проявлений и помогают избежать ответственности за совершение таких правонарушений (коррупциогенные факторы).

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения устанавливаются Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Согласно указанному федеральному закону коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится органами государственной и муниципальной власти, издавшими нормативный правовой акт, а также Министерством юстиции Российской Федерации, прокуратурой и независимыми экспертами.

Независимую антикоррупционную экспертизу вправе проводить граждане и юридические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».



**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 мая 2024 года № 63 п. Апраксино.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫм БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=F4F2038756F6AA4FEA2C0496E088AC0E1D3CD83DFA876387018F41AA3A0A1B1D5E06F8E93337F67FAA605B655C205093F86790D61FA2BB37c4h0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Апраксинского сельского

Поселения О.В. Глухарева

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 17 мая 2024 года № 63

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Учреждения) субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения на иные цели (далее - Субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, которым предоставляются субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области предоставляются на цели, предусмотренные перечнем субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложения 1 к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Главный распорядитель), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, постановлением Администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на пре, доставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального образования (далее - Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Костромской области, правовыми актами администрации Костромской области, администрации Костромского муниципального района, администрации Апраксинского сельского поселения.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района в виде субсидий на иные цели.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) - 0501015).

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

**3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100,

где:

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан – плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100,

где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч – объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии |
| Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания | 917.10.0000 |
| Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества | 917.10.0001 |
| Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам бюджетного учреждения, возникшим до 1 января текущего финансового года, а также в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения | 917.10.0002 |
| Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам бюджетного учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов | 917.10.0003 |

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9. Информация в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидий на иные цели

**Отчет**

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование

Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код направления  расходования субсидии\* | Сумма | |
| отчетный  период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате  займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 мая 2024 года № 65 п. Апраксино**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными [приказом Министерства финансов](http://docs.cntd.ru/document/551381876) [Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и](http://docs.cntd.ru/document/551381876) [утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного](http://docs.cntd.ru/document/551381876) [(муниципального) учреждения»,](http://docs.cntd.ru/document/551381876) администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово­хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «ЦБ администрации Апраксинского сельского поселения» М.В. Касаткину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Глава Апраксинского сельского поселения О.В. Глухарева

Приложение к постановлению администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 31.05.2024 № 65

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), получающих из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – бюджет поселения) субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. План составляется на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта решения о бюджете поселения в срок до 15 октября текущего года в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к Порядку):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 [статьи 78.1 Бюджетного](http://docs.cntd.ru/document/901714433) [кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

5. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

6. Администрация Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – главный распорядитель бюджетных средств), направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета поселения объемах субсидий.

7. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

8. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут).

За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 [статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

8.1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

8.2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

8.3. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

8.4. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

9. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с абзацем первым пункта 4 [статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901714433) [Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период:

- План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

- План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

16. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

17. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка.

18. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

19. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения- правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 мая 2024 года № 66 п. Апраксино.**

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).**

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5.29 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального, утвержденного постановлением администрации Апраксинского сельского поселения от 17.05.2024 № 62 администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 15 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Апраксинского сельского поселения О.В. Глухарева

Утверждена

постановлением

администрации Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района

от 31.05.2024 № 66

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Кострома «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование органа администрации муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение органа администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района от 17.05.2024 № 62 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Апраксинского сельского поселения в 20 \_\_\_ году/20 \_\_\_ - 20\_\_\_

годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20 году

в 20 году

в 20 году

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_

( )

(сумма прописью)

( )

(сумма прописью)

( )

(сумма прописью)

(код БК)

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_

(код БК)

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <3>, определенных в соответствии с Порядком.

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> При расчете размера Субсидии по решению Главного распорядителя бюджетных средств вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии в 2019 году.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации) <4>

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счёт, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно заявки на перечисление Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения на 1 января 20 \_\_\_ г. <7>, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. <9>;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет Апраксинского сельского поселения средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <10>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2. уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.3. увеличения (при наличии у Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.4. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до « \_\_\_ »\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г. <12> возврат

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения на 1 января 20 \_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <13>;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <14>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. <15>;

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Указываются реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<14> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<15> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. <16>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <17>:

4.3.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_г. <18> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_\_г. <19> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <20>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <21>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

<16> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). <18> Указывается год предоставления Субсидии.

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**6. Иные условия**

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению <22>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1..2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <23>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Апраксинского сельского поселения в установленном порядке <24>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>.

<22> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<24> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии

<25> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <26>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <27>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<28>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <29>;

7.72. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <30>.

<26> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<27> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<28> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<29> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<30> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ГРБС  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
|  |  |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий муниципальному

бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), утвержденной Постановлением

администрации Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

от 31.05.2024 № 66

ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_\_

к Соглашению от " "\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_\_к Дополнительному соглашению от "\_\_\_\_"\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_<1>

**ЗАЯВКА**

**на перечисление Субсидии**

Наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии)<2> | | | | Сумма подлежащая перечислению, рублей | |
| Код  главы | Раздел,  Подраздел | Целевая статья расходов | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| Итого по КБК |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| Итого по КБК |  |  |  |  |  | |
| ВСЕГО | | | | | |  |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указываются в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района

от 31.05.2024 № 66

Приложение №

к Соглашению от №

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения

на 1 января 20 г. <1>,

Наименование ГРБС Наименование Учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | Норматив  ные  затраты  на  оказание  единицы | Объем  остатка  Субсиди  и,  подлежа  щий |
|  | уникальн | наимено | показатель, | показатель, | наимено | единица измерения | отклонен | показател | возврату |
|  | ый | вание | характеризующий | характеризующий | вание |  | ие, | я, | В |
|  | номер | <2> | содержание муниципальной | условия (формы) | <2> |  | превыша | характери | бюджет |
|  | реестров |  | услуги (работы) | оказания |  |  | ющее | зующего | муницип |
|  | ой |  |  | муниципальной |  |  | допусти | объем | ального |
|  | записи |  |  | услуги |  |  | мое | муниципа | района, |
|  | <2> |  |  | (выполнения |  |  | (возмож | льной | рублей |
|  |  |  |  | работы) |  |  | ное) | услуги | <5> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наимено  вание  <2> | код по ОКЕИ <2> | значение  <3> | или  работы,  рублей  <4> |  |
| (наимено  вание  показателя) <2> | (наимено вание показател я) <2> | (наимено вание показател я) <2> | (наимено вание показател я) <2> | (наимено вание показател я) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении субсидии муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной  
постановлением администрации Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района  
от 31.05.2024 № 66

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_

г. Кострома

«\_\_\_ » 20 г.

N

(номер соглашения)

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование органа администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (положение органа администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ (далее - Соглашение) <1> (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1. в преамбуле <3>:
   * 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
3. в пункте 1.1. слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года»;
   1. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.2 сумму Субсидии в 20 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <4>

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. в разделе 4.1.2 слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № \_\_ » заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

* + 1. в пункте 4.1.6 слова «в течение дней» заменить словами «в

течение дней»;

* + 1. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих

возврату в бюджет Апраксинского сельского поселения на 1 января 20 г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.;»;

1.5.6. в пункте 4.3.1. слова «в течение \_\_дней» заменить словами «в течение \_\_ дней»;

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

* + 1. в пункте 4.3.2. слова «в срок до « » 20 г.» заменить

словами «в срок до « » 20 г.»;

* + 1. в пункте 4.3.3 слова «определенном

;»

(реквизиты нормативного правового акта ГРБС)

* + 1. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до « » 20 г.» заменить

словами «в срок до « » 20 г.»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.» заменить словами «в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20 \_\_ г. остаток

Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами « не использованный в 20 \_\_г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_г.»;

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ГРБС  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет |

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9,4.2.3,4.3.5,4.4.4,5.2,6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
2. дополнить приложением № согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
3. внести изменения в приложение № согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остается неизменным.
7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:
   1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>;
   2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
|  |  |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

<6> Пункт 5.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Пункт 5.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

опубликовано: общественно-политическая газета Апраксинский вестник №14 от 31.05.2024.



**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 мая 2024 года № 67 п. Апраксино.**

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса**

**Российской Федерации**

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.5 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района от 17.05.2024 № 63 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Костромского муниципального района Костромской области субсидий на иные цели» администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Типовая форма, соглашение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 мая 2024 года.

Глава Апраксинского сельского поселения О.В. Глухарева

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 31.05.2024 № 67

**Типовая форма**

соглашения о предоставлении из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее — бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,

удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного им лица) действующего на основании (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Костромского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федерации с указанием утверждающего документа и его реквизитов)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1. 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Учреждению из бюджета в 20\_\_ году/20 \_\_ - 20 \_\_годах [<1>](#P390) Субсидии на иные цели, предусмотренные перечнем Субсидий согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результатов (выполнения мероприятий) <3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование национального проекта, государственной программы)

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), по коду Субсидии <4>, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе <5>:(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)(код БК)

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>.

**3. Условия и порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно

приложению № к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем

следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Перечне субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в Перечне Субсидий, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.2(2). устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1

настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий <11>:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 4.3.4, 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. направление Учреждению в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением:

4.1.4.2.1. претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <12> с одновременным приостановлением предоставления Субсидии до устранения нарушений, указанных в данной претензии;

4.1.4.2.2. требования о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих \_\_\_ дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.6. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения <13> в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента установления обстоятельств, влекущих расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

4.1.7. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <14>;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению но вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.10.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <16>;

4.2.3. принимать решение:

4.2.3.1. об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <17>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <18>;

4.2.3.2. об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <19>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <20> ;

4.2.4.осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до « » 20 \_\_года документы,

установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <22>;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.2(2) настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих

за отчетным <23> :

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <24>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

43.5.2.отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <26>;

4.3.5.4. иные отчеты, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <27>:

4.3.5.4.1. отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме, в соответствии с приложением

(наименование формы отчета)

№ \_\_\_ к настоящему Соглашению;

4.3.5.4.2. отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме, в соответствии с приложением

(наименование формы отчета)

№ \_\_\_ к настоящему Соглашению;

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.4.2.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

43.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4.2.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_года <28>;

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_ года <29>;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <30>:

4.3.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <31>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.4.обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32> :

4.4.5.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4.4.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.5.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктами 4.1.2(1), 4.1.2(2) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <37>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1. путем использования информационной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<38> .

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <39>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в информационной системе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <40> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <41>;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <42>.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| инн/кпп | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России |
| БИК ТОФК,  Единый казначейский счет  казначейский счет  Лицевой счет | БИК ТОФК,  казначейский счет  Единый казначейский счет  Лицевой счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета Костромского муниципального района Костромской области.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта в рамках соответствующего национального проекта (программы), (далее - национальный проект), в целях реализации государственной программы.

<4> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку предоставления субсидии.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, но не более срока утверждения бюджета Костромского муниципального района.

<6> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии определен Порядком предоставления субсидии).

<7> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<9> Заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта.

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<12> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<13> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<14> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<16> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<17> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<18> Пункты 4.8-4.10 Порядка предоставления субсидии.

<19> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<20> Пункт 4.9 Порядка предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<22> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<23> Отчетный период устанавливается в зависимости от сроков достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<24> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<25> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<26> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<27> Указываются иные конкретные отчеты, в том числе предусмотренные Порядком предоставления субсидии, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<28> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<29> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<30> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<31> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<35> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> При заключении Соглашения в информационной системе, с указанием полного наименования данной системы.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<40> Указывается полное наименование информационной системы.

<41> Пункт включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе.

<42> Пункт включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 N 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы [<1>](#P568) |  | по БК [<1>](#P568) |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F74626AD655C649D0BBE9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Субсидии [<2>](#P569) | Цель предоставления Субсидии [<3>](#P570) | Сведения о правовых актах [<4>](#P571) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии [<5>](#P572) | Сумма | | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Наименование Субсидии указывается в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243B80B70C6D8293916FCBFC61A903F74626AD655C65950DB09D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD655C669009BB9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку предоставления субсидии.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, Костромской области, Костромского муниципального района, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

<5> Указывается код Субсидии в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243B80B70C6D8293916FCBFC61A903F74626AD655C65950DB09D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD655C669009BB9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку предоставления субсидии.

Приложение № 2

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение №\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**График перечисления Субсидии**

(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы [<1>](#P684) |  | по БК [<1>](#P684) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P685) |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F74626AD655C649D0BBE9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов [<3>](#P686) | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сроки перечисления | | Сумма [<4>](#P687) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#P645).

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение №\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы [<1>](#P860) |  | по БК [<1>](#P860) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P861) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#P862) | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [<6>](#P865) | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| наименование | код по БК | тип [<4>](#P863) | наименование [<5>](#P864) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: [<7>](#P866) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: [<7>](#P866) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#P764).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#P764), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**План**

**мероприятий по достижению результатов**

**предоставления Субсидии**

**на "\_\_\_\_" год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы [<1>](#P1012) |  | по БК [<1>](#P1012) |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК [<2>](#P1013) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#P1014) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Плановое значение [<7>](#P1018) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) [<8>](#P1019) |
| наименование [<4>](#P1015) | код [<5>](#P1016) | тип [<6>](#P1017) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#P936) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается код результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 3](#P935) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме. Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#P935) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение N 5

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1751) | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| государственной программы [<2>](#P1752) |  | по БК [<2>](#P1752) |  |
|  |  | Номер соглашения [<3>](#P1753) |  |
|  |  | Дата соглашения [<3>](#P1753) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<4>](#P1754) |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F74626AD655C649D0BBE9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года [<5>](#P1755) | | Поступления | | | | Выплаты | | | Курсовая разница [<10>](#P1761) | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них разрешенный к использованию [<6>](#P1756) | всего | в том числе: | | | код по бюджетной классификации Российской Федерации [<9>](#P1759) | всего | из них возвращено в бюджет | всего [<11>](#P1762)  ([гр. 4](#P1122) + [гр. 5](#P1123) + [гр. 1](#P1131)2) - [гр. 1](#P1129)0 | в том числе: | |
| из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет [<7>](#P1757) | проценты, пени, штрафы [<8>](#P1758) | требуется в направлении на те же цели [<12>](#P1763) | подлежит возврату [<13>](#P1764) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия [<14>](#P1765)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<9>](#P1759) | Сумма | | | | | | |
| объем принятых обязательств | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| по плану | фактически | | в абсолютных величинах  ([гр. 5](#P1229) - [гр. 6](#P1230)) | в процентах  ([гр. 6](#P1230) / [гр. 5](#P1229)) x 100%) | код | наименование |
| всего [<15>](#P1766) | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году [<16>](#P1767) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: [<17>](#P1768) | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  по выплатам заработной платы персоналу [<18>](#P1769) | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование [<19>](#P1770) | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам [<20>](#P1771) | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего [<21>](#P1772): | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов [<22>](#P1773) | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки [<23>](#P1774)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<9>](#P1759) | Сумма | | | | | |
| объем выплат | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах  ([гр.](#P1503) 4 - [гр.](#P1504) 5) | в процентах  ([гр.](#P1504) 5 / [гр.](#P1503) 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты заработной платы персоналу [<18>](#P1769) | 03100 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование [<19>](#P1770) | 03200 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам [<20>](#P1771) | 03300 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего [<21>](#P1772): | 03400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | x |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб. | 08200 | x |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в [разделе I](#P97) Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [разделе I](#P97) Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<11> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в [разделе I](#P97) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в [разделе I](#P97) Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в [графе 10 раздела 1](#P1129) настоящего Отчета.

Приложение № 6

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы [<1>](#P2077) |  | по БК [<1>](#P2077) |  |
|  |  | Номер Соглашения [<2>](#P2078) |  |
|  |  |
|  |  | Дата Соглашения [<2>](#P2078) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#P2079) |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F74626AD655C649D0BBE9D752BC7A2B28C2D31391F35536363rCi1G) |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<4>](#P2080) | | Результат предоставления Субсидии [<4>](#P2080) | | Единица измерения [<4>](#P2080) | | Код строки | Плановые значения [<5>](#P2081) | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<6>](#P2081) | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 10](#P1891) - [16](#P1898)) [<12>](#P2087) | |
| на отчетную дату [<7>](#P2082) | | отклонение  от планового значения [<8>](#P2083) | | причина отклонения [<9>](#P2084) |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 8](#P1889) - [гр. 11](#P1892)) | в процентах ([гр. 13](#P1894) / [гр. 8](#P1889) x 100%) | обязательств [<10>](#P2085) | денежных обязательств [<11>](#P2086) |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | |  | Всего: | | | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии [<13>](#P2088)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<14>](#P2089) | Код Субсидии [<15>](#P2090) | КОСГУ [<16>](#P2091) | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<17>](#P2094) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<18>](#P2095) |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1](#P1882) - [6](#P1887) формируются на основании показателей [граф 1](#P1882) - [6](#P1887), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#P711) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.](#P106)2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#P1885), достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#P1893).

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<13> [Раздел 2](#P2008) формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<15> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<16> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в [графе 2](#P2020) кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в [графе 4](#P2022) кода по классификации операций сектора государственного управления ([241](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8FB3096D8293916FCBFC61A903F74626AD615B619F5EE9D2747782F6A18D2D313B1E29r5i2G) "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", [281](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8FB3096D8293916FCBFC61A903F74626AD675A629F5EE9D2747782F6A18D2D313B1E29r5i2G) "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или [153](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8FB3096D8293916FCBFC61A903F74626AD665F659F5EE9D2747782F6A18D2D313B1E29r5i2G) "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", [163](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8FB3096D8293916FCBFC61A903F74626AD6555619F5EE9D2747782F6A18D2D313B1E29r5i2G) "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии** [<1>](#P2374)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента государственной программы |  | по БК [<2>](#P2375) |  |
| Наименование субсидии |  | по БК [<3>](#P2376) |  |
|  |  | Номер соглашения [<4>](#P2377) |  |
|  |  | Дата соглашения [<4>](#P2377) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<5>](#P2378) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки [<6>](#P2379) | | | Единица измерения [<6>](#P2379) | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус [<12>](#P2385) | Причина отклонения [<13>](#P2386) |
| наименование | код | тип | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243A8EBA096C8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | плановое [<7>](#P2380) | фактическое [<8>](#P2381) | прогнозное [<9>](#P2382) | плановый [<10>](#P2383) | фактический (прогнозный) [<11>](#P2384) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии [<14>](#P2387) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<15>](#P2388) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода [<16>](#P2389) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии [<14>](#P2387) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<15>](#P2388) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода [<16>](#P2389) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели [граф 1](#P2182) - [5](#P2186) формируются на основании показателей [граф 1](#P2182) - [5](#P2186), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#P890) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#P2187) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#P890) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2182).

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2182), от планового значения, указанного в [графе 6](#P2187), срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#P2188) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#P890) к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#P2182). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#P2187), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета

Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального

бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства [<1>](#P2461):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#P325) Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного

документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<2>](#P2462);

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа [<3>](#P2463).

Руководитель Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета

Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального

бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации N \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было

исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2542), однако указанные обязательства Учреждением не исполнены [<2>](#P2543).

В соответствии с [пунктом 7.6](#P325) Соглашения Учредитель вправе в

одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB70324398EB20A6D8293916FCBFC61A903F74626AD655C6D9009B3C2703ED6FABE8C322F3800295161r6i2G) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденных постановлением администрации Костромского муниципального района Костромской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, и пункта \_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2544) Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<4>](#P2545);

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа [<5>](#P2546).

Руководитель Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 10

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**АКТ**

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета

Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения акта) (номер акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об Учредителе, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении федеральному бюджетному или

автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме [<1>](#P2695).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных

Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. [<2>](#P2696) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме [<3>](#P2697).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных

Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. [<2>](#P2696) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<2>](#P2696), принятого в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#P229) Соглашения, средства в объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек используются на цели,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в приложении N \_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P2698).

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20\_\_ г. [<2>](#P2696) средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с (сумма цифрами) (сумма прописью)

[пунктом 4.3.12.1](#P286) Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам [<5>](#P2699):

код классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P2700);

код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#P2701).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<8>](#P2702);

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон [<9>](#P2703).

3. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП [<10>](#P2704) |
|  |  |

4. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (ФИО) | (подпись) |  | (ФИО) |

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 11

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Дополнительное соглашение**

к соглашению о предоставлении из бюджета

Апраксинского сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области муниципальному

бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер дополнительного

\_\_\_\_\_\_соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашения) [<1>](#P2961)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P320) соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>](#P2962):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P97) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](#P99) изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).";

1.3. в [разделе II](#P104) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. [пункт 2.1](#P106) изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне

Субсидий, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в

(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:";

1.3.2. абзац \_\_\_ [пункта 2.1.1](#P110) изложить в следующей редакции:

"в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;";

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3.3. абзац \_\_\_ [пункта 2.1.2](#P127) изложить в следующей редакции:

"в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в [разделе III](#P141) "Условия и порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «не позднее рабочих дней» заменить

словами «в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5. в [разделе IV](#P182) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение рабочих дней» заменить

словами «в течение рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «в течение рабочих дней» заменить

словами «в течение рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.6 слова «в течение рабочих дней» заменить

словами «в течение рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.7. слова «не позднее рабочего дня» заменить

словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.5. в пункте 4.1.8. слова «в течение рабочих дней» заменить

словами «в течение рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.9. слова «не позднее рабочих дней» заменить

словами «не позднее рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.3.1. слова «не позднее рабочего дня» заменить

словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.2.3.2. слова «не позднее рабочего дня» заменить

словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.1 слова «до « » 20 года» заменить словами

«до « » 20 года»;

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «не позднее рабочих дней» заменить

словами «не позднее рабочих дней»;

1.5.11. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять Учредителю не позднее рабочих дней, следующих

за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.12. в пункте 4.3.8.1. слова «в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_20 \_\_ года»;

1.5.13. в пункте 4.3.8.2. слова «в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_20 \_\_ года»;

1.5.14. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить

словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](#P2963):

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7. [раздел](#P339) 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
|  |  |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  Наименование и место нахождения территориального органа  Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<4>](#P2964);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<5>](#P2965);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P2966).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (ФИО) | (подпись) |  | (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.2.](#P172)1, [3.1.2.](#P178)2, [4.1.10.1](#P201), [4.1.10.2](#P202), [4.2.4.1](#P233), [4.2.4.2](#P234), [4.3.5.4.1](#P281), [4.3.5.4.2](#P282), [4.3.10.1](#P291), [4.3.10.2](#P292), [4.4.6.1](#P300), [4.4.6.2](#P301), [5.2.1](#P307), [5.2.2](#P308), [6.1.1](#P313), [6.1.2](#P314), [7.7.3](#P334) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> [Пункт 5.1](#P305) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> [Пункт 5.2](#P306) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12

к Типовой формесоглашения

о предоставлении из бюджета Апраксинского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

муниципальному бюджетному или автономному

учреждению Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области субсидии в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от 26.12.2022 № 43

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Дополнительное соглашение**

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района

Костромской области муниципальному

бюджетному или автономному учреждению субсидии

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ [<1>](#P3224)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения) [<2>](#P3225)

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703243884B104688293916FCBFC61A903F74626AD675D619201ECC7652F8EF6BE932C2E271C2B53r6i0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения

(при наличии), или [пункт 7.1](#P318) Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P3226);

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [<4>](#P3227);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [<4>](#P3227);

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P3228).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_ Соглашения [<6>](#P3229), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<7>](#P3230);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<8>](#P3231);

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<9>](#P3232).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EA6A2C8879C65A821B6EA6715BAEB703213C8FBA0D6B8293916FCBFC61A903F75426F5695D648A0AB988237A81rFi4G) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП [<10>](#P3233) |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (ФИО) | (подпись) |  | (ФИО) |

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P3149) и [2.2](#P3155) настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

****

**ГЛАВА АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31 мая 2024 года № 68 п. Апраксино**

**О проведении публичных слушаний**

В целях приведения Устава муниципального образования Апраксинское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Апраксинском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 17 июня 2024 года в 13 часов 00 мин. в здании администрации Апраксинского сельского поселения по адресу: Костромская область, Костромской район, п. Апраксино, ул. Молодежная, д.18, по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Апраксинское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области принятый Советом депутатов Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.09.2018 года № 33 (в редакции муниципального правового акта от «15» мая 2019 года № 9, 15.06.2020 № 10, 11.01.2021 № 1, 27.08.2021 № 28, 27.05.2022 № 26, 31.08.2023 № 30, от 10.01.2024 №1).

2. Для организации публичных слушаний назначить комиссию в составе: председатель Ю.С. Юдина – заместитель главы Апраксинского сельского поселения, В.А. Ипатова, Г.П. Курочкина, И.П. Букалова - Депутаты Совета депутатов Апраксинского сельского поселения.

3. Комиссии в срок до 16 июня 2024 года организовать направление сообщений о публичных слушаниях, осуществить прием предложений и замечаний, касающихся указанного вопроса.

4. Комиссии в срок до 17 июня 2024 года обобщить поступившие предложения.

5. Итоги по проведению публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете « Апраксинский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Апраксинского сельского поселения О.В. Глухарева

ПРОЕКТ

Принят

решением Совета депутатов Араксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

от « » \_\_\_\_ 2024 года № \_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПРАКСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Апраксинское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Апраксинского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.09.2020 года № 33 (в редакции муниципальных правовых актов от 15.05.2019 № 9, от 15.06.2020 № 10, от 11.01.2021 № 1, от 27.08.2021 № 28,   
от 27.05.2022 № 26, от 31.07.2023 № 30, от 10.01.2024 №1) следующие изменения:

1. пункт 22 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«22) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельском поселении;»;

2. пункт 9 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации;»;

3. в абзаце втором части 5 статьи 25 слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2»;

4. в статье 34:

а) часть 1 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

б) в абзаце первом части 3 слова «пунктами 1, 6, 7 и 10» заменить словами «пунктами 1, 6, 7, 10 и 10.1»;

5. в части 3 статьи 39 слова «за исключением лиц, полномочия которых были прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 7 части 1 статьи 30, пунктами 5-8 части 1, частями 2 и 4 статьи 34, пунктами 3, 4, 7-10 части 1, частями 2 и 6 статьи 37 настоящего Устава» заменить словами «за исключением лиц, полномочия которых были прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 7 части 1 статьи 30, пунктами 5-8, 10.1 части 1, частями 2, 4 и 5 статьи 34, пунктами 3, 4, 7-10 части 1, частями 2 и 5 статьи 37 настоящего Устава».

6. статью 57 изложить в следующей редакции:

«Статья 57. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в общественно-политической газете Апраксинский вестник, учрежденный Советом депутатов сельского поселения.

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

3. В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в (указывается вид печатного издания), его полный текст подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения: https://apraksinoadm.ru/.

4. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется посредством его размещения на информационных стендах, в библиотеках сельского поселения, в здании администрации сельского поселения.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцать дней с момента их обнародования.

Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации сельского поселения, копия передается в библиотеки сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

5. Обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления проводится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления, самим муниципальным правовым актом.

Обнародование соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, проводится не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим соглашением.

6. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

**Статья 2**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Апраксинского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Глухарева

|  |
| --- |
| Общественно-политическая газета учреждена Советом депутатов Апраксинского сельского поселения  Зарегистрированный первый номер от 06.07.06 г., тираж 10 экз. Адрес издательства п.Апраксино,  ул.Молодёжная,дом 18. Тел.643-243 |